

ASOCIACIÓN DE RESIDENCIAS DE INICIATIVA SOCIAL DE GALICIA

ESTATUTOS



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

21

~~Notaría Taboada R~~

M^a Isabel

**TÍTULO PRIMEIRO:
DISPOSICIÓN XERAIS.**

Artigo 1. - Denominación.

A Entidade que se rexe polos presentes Estatutos adopta a denominación xenérica de "ASOCIACIÓN DE RESIDENCIAS DE INICIATIVA SOCIAL DE GALICIA " (En adiante "Asociación").

A Asociación está constituída no ámbito social ó amparo do disposto no artigo 7 da Constitución Española e na da Lei Orgánica 1/2002, de 22 de marzo, reguladora do dereito de asociación.

Artigo 2. – Personalidade, capacidade e réxime xurídico.

A Asociación goza de personalidade xurídica propia, independente dos seus asociados, e de plena capacidade de obrar para o cumprimento dos seus fins.

A Asociación rexerese polos presentes Estatutos e polos acordos dos seus Órganos de Goberno, validamente adoptados.

Artigo 3. – Ámbito de actuación e representación.

O ámbito da Asociación será o das residencias para persoas maiores, así como centros de día, servizos de axuda a domicilio e demais servizos de atención ós maiores, sexa cal sexa a súa denominación.

O ámbito territorial da Asociación será o da Comunidade Autónoma de Galicia.

A Asociación poderá actuar en nome e representación do conxunto dos asociados ante outras organizacións de ámbito autonómico e ante os Organismos Oficiais e as Administracións Públicas de ámbito autonómico, provincial e local.

Artigo 4. – Domicilio.

O domicilio social da Asociación fíxase en Tui, provincia de Pontevedra, Rúa Saraiba, nº 8. Teléfono: 886 31 76 91. Correo electrónico: secretaria@acolle.org.

A Asemblea Xeral poderá acordar o cambio de domicilio, así como establecer delegacións e representacións cando o xulgue conveniente.

Artigo 5. - Duración.

A duración da Asociación será indefinida, salvo causa legal ou estatutaria de disolución.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

2

~~Natalia Saraiba R~~
M' Label

Artigo 6. – Sen ánimo de lucro.

A Asociación carece de ánimo de lucro e só poderá estar integrada por Entidades que, igualmente, carezan de ánimo de lucro.

TÍTULO SEGUNDO: **MISIÓN, PRINCIPIOS DE ACTUACIÓN E FINS.**

Artigo 7. – Misión.

A misión xeral da Asociación é mellorar o benestar e a calidade de vida das persoas maiores de Galicia e das súas familias, así como favorecer a integración social das persoas maiores máis desfavorecidas, excluídas ou en risco de exclusión social sen esquecer a mellora do sistema dos servizos sociais e asistenciais particularmente no relativo á promoción, a prevención e a atención á dependencia.

Ademais como misión específica ten a de servir aos seus asociados mediante a consecución de obxectivos e proxectos comúns, a protección dos seus intereses e a coordinación das súas actividades

Artigo 8. – Principios de actuación.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

A Asociación basea a súa actuación na democracia interna, na transparencia na xestión, na calidade no servizo e na solidariedade entre os seus membros.

Artigo 9. – Fins.

A finalidade principal da Asociación será promover e desenvolver actuacións lícitas encamiñadas a cumprir, o máis eficazmente posible, a súa misión.

Para elo, a Asociación perseguirá a consecución dos obxectivos seguintes:

- a) Favorecer e apoiar as actuacións dos asociados, no ámbito dos servizos sociais e, dunha forma moi especial, aquelas actuacións encamiñadas á prevención, o tratamento, ou a eliminación das situacións de marxinação social.
- b) Promoción da calidade nos servizos prestados por parte dos seus asociados, co fin de conseguir unha maior calidade de vida das persoas maiores ás que servimos.
- c) A realización de actividades de promoción e difusión da prevención de riscos laborais entre os seus asociados
- d) Novas tecnoloxías E I+D+D

M. Label

Abela Zabala R

- i. Actuar como filtro á hora de introducir novas iniciativas relacionadas coas Tecnoloxías da Información en particular, e as Novas Tecnoloxías en xeral.
- ii. Realización de actuacións de difusión e formación relacionadas especificamente co desenvolvemento e implantación da sociedade da información.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

e) Sistemas de Xestión de calidade.

- i. Fomentar o desenvolvemento entre os seus asociados da Normalización promovendo e coordinando os traballos para a implantación das Normas UNE e ISO co fin da mellora da prestación da calidade dos seus servizos.
 - ii. Ofrecer servizos de información, asesoramento e xestión para que os asociados poidan cumprir adecuadamente a súa misión.
- f) Informar e asesorar directamente ás persoas maiores con relación ós recursos sociais dispoñibles para eles, tanto no que se refire á atención residencial como ás demais modalidades de atención xerontolóxica e xeriátrica.
- g) Facilitar os intercambios de experiencias e promover a axuda mutua entre os asociados.
- h) Reunir, difundir e publicar información xeral e especializada sobre a situación social das persoas maiores de Galicia e todos aqueles asuntos que sexan considerados de interese para o cumprimento dos seus propios fins.
- i) Recompilar, custodiar e explotar os datos das Entidades asociadas.
- j) Organizar debates, reflexións e estudos sobre os asuntos relacionados coa calidade de vida das persoas maiores de Galicia e elaborar propostas de políticas sociais encamiñadas a mellorar esa calidade de vida.
- k) Promover a participación dos asociados, para conseguir unha actualización permanente e unha aplicación continua dos elementos que configuran a identidade común da propia Asociación.
- l) Buscar todo tipo de colaboracións, tanto de orixe público coma privado, acceder ás convocatorias de axudas e subvencións e xestionar os recursos obtidos, sempre que se actúe nos ámbitos establecidos no artigo 3.

m) Desenvolver as relacións institucionais que sexan consideradas convenientes por parte dos seus Órganos de Goberno, con todo tipo de

M. Isabel

Natalia Zabala R

organizacións e institucións, incluídas as firmas comerciais, nos ámbitos establecidos no artigo

- n) Fomentar o voluntariado en tódolos seus ámbitos de actuación.
- o) Impulsar a formación do persoal laboral, profesionais, voluntarios e cantas persoas actúan nos centros, servizos e entidades integradas na Asociación.
- p) Participar ou integrarse en foros, plataformas ou órganos de coordinación, así coma constituír fundacións ou entidades, nos ámbitos establecidos no artigo 3, cando os seus órganos competentes o consideren conveniente para un mellor cumprimento da súa misión.
- q) Calquera outro obxectivo lícito que, de modo directo ou indirecto, poida contribuír ó cumprimento da misión da Asociación ou redundar en beneficio dos seus asociados.
- r) Desenrolar e convir as relacións que se consideren convenientes con firmas comerciais.
- s) Ademais como misión específica ten a de servir aos seus asociados mediante a consecución de obxectivos e proxectos comúns, a protección dos seus intereses e a coordinación das súas actividades



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

TITULO TERCEIRO:

COMPOSICIÓN E MEMBROS, OS SEUS DEBERES, DEREITOS E RÉXIME DISCIPLINARIO.

Artigo 10. - Composición.

A Asociación terá carácter aberto e poden integrarse na mesma cantas Entidades o soliciten, sempre que teñan personalidade xurídica, carezan de ánimo de lucro, coincidan esencialmente coa misión e cos ideais da Asociación e cumpran coas disposicións e requisitos establecidos nos presentes Estatutos.

Artigo 11. - Membros.

A Asociación terá as seguintes clases de membros:

- 1) Centros e Servizos de atención a persoas maiores, legalmente constituídos no ámbito territorial da Comunidade Autónoma de Galicia.
- 2) Entidades de ámbito autonómico que agrupen a centros ou servizos establecidos ou prestados en máis dunha localidade da Comunidade Autónoma de Galicia.

Artigo 12. – Afiliación única.

As Entidades membros da Asociación non poderán permanecer afiliados simultaneamente a outras asociacións, federacións ou organizacións, con fins similares ós de esta, nos ámbitos autonómico e local.

Artigo 13. – Ingresos e baixas.

O ingreso na Asociación, como membro da mesma, será voluntario. A baixa poderá ser voluntaria ou forzosa, esta última por causa legal ou estatutaria.

Toda causa de expulsión ha de constar debidamente acreditada no correspondente expediente que deberá ser resolto de acordo co establecido no artigo 20.

Artigo 14. – Requisitos de admisión e mantemento dos membros.

Para que unha Entidade das contempladas no artigo 11 poida ser admitida ou manterse como membro da Asociación, deberá acreditar os seguintes extremos:

- a) Concordar, tanto nos seus principios como nas súas actuacións, coa misión da Asociación, cos seus ideais e cos criterios organizativos da mesma.
- b) Manifestar expresamente a súa vontade de pertencer á Asociación, a través de acordo adoptado polo seu correspondente órgano de decisión con competencia suficiente para elo.
- c) Manter na práctica, boas relacións co resto da Asociación, participando activamente nas accións que se organicen, asumindo os dereitos e deberes como membro da mesma e acatando as decisións dos seus Órganos de Goberno.

Artigo 15. – Procedemento de admisión.

A afiliación á Asociación producirase mediante acordo da súa Xunta Directiva adoptado con, a lo menos, os dous terzos dos votos presentes.

Cando se produza un acordo negativo por parte da Xunta Directiva sobre unha solicitude de admisión, a Entidade solicitante poderá recorrer ante a Asemblea Xeral cuxa decisión causará estado.

A alta na Asociación producirase, mediante acordo da Xunta directiva, previa solicitude por escrito, formulada pola Institución ou o seu representante, á que se acompañase a documentación que determine a Xunta, en orde a xustificar o cumprimento dos requisitos a que se refire o artigo 14. Na solicitude farase constar a aceptación dos presentes Estatutos e dos acordos vixentes



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

M. Labele

Natalio Zabalza R

Artigo 16. - Número de membros e rexistro de afiliados.

O número de membros da Asociación será ilimitado.

Os afiliados da Asociación constarán nun Rexistro que poderá ser consultado polos mesmos, coas garantías previstas na lexislación vixente.

Artigo 17. – Dereitos dos membros.

Son dereitos dos membros da Asociación:

- a) Informar e ser informados das actuacións da Asociación e dos asuntos que lles afecten.
- b) Participar nos programas e iniciativas que sexan impulsados ou coordinados pola Asociación, nas condicións que establezan os seus Órganos de Goberno.
- c) Ser atendidos a través dos servizos de atención ós membros.
- d) Formular propostas e peticións ós Órganos de Goberno da Asociación.
- e) Formar parte dos órganos de participación, xestión, dirección e goberno, nas condicións que se establecen nos presentes Estatutos e no Regulamento de Réxime Interno.
- f) Participar nas Asembleas Xerais nas condicións que se determinen regulamentariamente.
- g) Utiliza-la imaxe da Asociación nas condicións que se establezan en cada caso.
- h) Poder coñecer a situación económica da entidade, a través do acceso ás contas e balances, previa solicitude escrita á Xunta Directiva.

Artigo 18. – Deberes dos membros.

Son deberes dos membros da Asociación:

- a) Actuar de forma acorde cos ideais da Asociación e respectar a dignidade e os dereitos das persoas maiores ás que servimos.
- b) Cumprir canto se dispón nos presentes Estatutos e no Regulamento de Réxime Interno.
- c) Acatar os acordos validamente adoptados polos Órganos de Goberno da Asociación no marco das súas competencias.
- d) Asistir e participar nas Asembleas, así como nos demais Órganos de Goberno da Asociación cando foran elixidos para formar parte dos mesmos.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

- e) Responder veraz e diligentemente a cantas cuestións lles sexan requiridas polos Órganos de Goberno da Asociación, en relación cos fins de esta, salvo aquelas que sexan de natureza reservada.
- f) Contribuír ó sostemento da Asociación, aportando para elo os recursos necesarios de acordo co establecido no título quinto.

Artigo 19. – Réxime disciplinario.

O Regulamento de Réxime Interno poderá regular os aspectos accesorios do réxime disciplinario que regula as sancións que poidan impoñérselles ós

membros que vulneren os presentes Estatutos ou incumpran as disposicións dos Órganos de Goberno da Asociación.

Artigo 20. - Perda da condición de membro.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

A condición de membro da Asociación perderase por algunha das causas seguintes:

- a) Voluntariamente, por acordo do órgano competente da Empresa, Centro, Servizo ou Entidade interesada, sempre que tal extremo sexa comunicado por escrito á Presidencia da Asociación.
- b) Disolución orgánica como empresa, centro, servizo ou entidade.
- c) Incumprimento grave, a xuízo da Xunta Directiva, dos ideais da Asociación ou afastamento da súa misión.
- d) Contravención dos presentes Estatutos ou dos acordos adoptados en Asemblea Xeral.
- e) Reiterado desacato dos acordos adoptados polos Órganos de Goberno da Asociación, no marco das súas competencias.
- f) Por sanción de expulsión que se haberá de basear nunha causa grave que lle sexa imputable. Considerásense causas graves as seguintes:

1. Si a súa actuación ou conduta fóra en contra da Asociación ou sexa de tal índole que a xuízo da Xunta poida poñer en perigo os fins da mesma ou mermar o seu prestixio.

2. Cando logo de ser requirido por escrito, incumpra calquera das súas obrigacións como asociado

3. Por falta de pago por un período de tempo superior a un ano e tras esgotar os requirimentos necesarios para que fixese efectiva a súa débeda

M. Gabel

Natalia Zabala R

A baixa forzosa como membro da Asociación, por algunha das causas sinaladas nos apartados c), d) e e) deste mesmo artigo, só poderá producirse por acordo dos dous terzos dos votos presentes nunha reunión da Xunta Directiva, na que o asunto fora previamente incluído na orde do día e habendo dado opción de audiencia á parte interesada.

Cando se produza un acordo de expulsión dun membro, por parte da Xunta Directiva, a Entidade afectada poderá recorrer ante a Asemblea Xeral, e a súa decisión causará estado. Si ou recurso prodúcese, a Entidade afectada verá suspendidos de maneira cautelar os seus dereitos de membro ata que a Asemblea Xeral resolva e o recorrente terá que informar de tal recurso á Xunta, xa que esta deberá incluír o tema na orde do día

TITULO CUARTO:

ÓRGANOS DE GOBERNO, REPRESENTACIÓN E ADMINISTRACIÓN

Artigo 21. - Enumeración dos Órganos de Goberno, Representación e Administración

A Asociación rexerese polo sistema de autogoberno e o principio de representación, a través dos seguintes Órganos de Goberno:

- a) A Asemblea Xeral.
- b) A Xunta Directiva.
- c) A Presidencia.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

CAPÍTULO PRIMEIRO: A ASEMBLEA XERAL.

Artigo 22. - Natureza da Asemblea Xeral.

A Asemblea Xeral é o órgano supremo de goberno da Asociación. Os seus acordos, democrática e validamente adoptados, son de obrigado cumprimento para tódolos afiliados e demais Órganos de Goberno da Asociación.

Artigo 23. – Composición da Asemblea Xeral.

Son membros da Asemblea Xeral con voz e voto deliberativo:

1. Un representante de cada unha das Empresas, Centros e Servizos descritos no artigo 11 dos presentes Estatutos.
2. Un ou varios representantes de cada unha das Entidades descritas no artigo 11 dos presentes Estatutos, según criterios de representación proporcionais ó número de empresas, centros e servizos de cada entidade, que se poderán concretar no Regulamento de Réxime Interno.
3. Tódolos membros da Xunta Directiva e todas as persoas asociadas que son as reguladas no articulo 11.
4. O Presidente da Asociación, que presidirá as sesións, e o Secretario Técnico, que actuará como secretario de actas.

H' Galel

9

Nabela Zabala R

Á Asemblea poderán asistir, ademais, outras persoas invitadas polo Presidente, con voz pero sen voto: expertos nos asuntos previstos na orde do día, observadores, así como o persoal auxiliar que se considere necesario.


Artigo 24. – Funcións da Asemblea Xeral.

Son funcións da Asemblea Xeral:


- a) Aprobar e modificar os presentes Estatutos, co voto favorable de, a lo menos, dous terzos dos membros presentes nunha reunión de Asemblea Xeral validamente constituída, sempre que o asunto figurase por escrito na orde do día coa suficiente antelación.
- b) Aprobar e modificar os ideais da Asociación, co voto favorable de, a lo menos, dous terzos dos membros presentes nunha reunión de Asemblea Xeral validamente constituída, sempre que o asunto figurase por escrito na orde do día coa suficiente antelación.
- c) Aprobar o Regulamento de Réxime Interno complementario ós presentes Estatutos.
- d) Examinar e, no seu caso, aprobar as memorias anuais de actuación institucional e de xestión dos diferentes Órganos da Asociación.
- e) Aprobar as contas anuais de resultados e o seu correspondente balance de situación.
- f) Aprobar os programas e plans de actuación futura.
- g) Decidir o número de vocais que compoñerán a Xunta Directiva, para un periodo de catro anos, que en ningún caso poderá ser inferior a tres.
- h) Aprobar o orzamento anual e as correspondentes taxas e valoracións dos membros.
- i) Resolver os recursos contra os acordos da Xunta Directiva, naquelas materias nas que a posibilidade de recorrer este prevista nos presentes Estatutos ou no Regulamento de Réxime Interno.
- j) Elixir, mediante sufraxio libre e segredo, cada catro anos ou cando se produza unha vacante, ó Presidente da Asociación e ós vocais que compoñerán a Xunta Directiva.
- k) Censurar ou separar dos seus cargos, si fose o caso, por maioría de dous terzos dos votos presentes, ó Presidente, ó Vicepresidente ou a calquera dos vocais da Xunta Directiva.
- l) Decidir sobre a constitución de fundacións ou entidades con personalidade xurídica diferenciada da Asociación, despois de escoitar o parecer da Xunta Directiva.
- m) Acordar a disolución da Asociación e a liquidación dos seus bens, da cordo cos artigos 45 e 46.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS


M^o Isabel

10




Natalia Zabala

- n) Adoptar resolución sobre os asuntos que figuren na orde do día da convocatoria de cada reunión, ou sobre aqueles outros que se susciten nos debates da mesma, sempre que sexan propostos seguindo o procedemento, no seu caso, previsto no Regulamento de Réxime Interno.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

Artigo 25. – Reunións da Asemblea Xeral.

A Asemblea Xeral reunirse de forma ordinaria unha vez ó ano e en Convocatoria Extraordinaria sempre que o acorde a Xunta Directiva ou o solicite por escrito, a lo menos, unha terceira parte dos membros da Asociación.

Artigo 26. – Convocatoria da Asemblea Xeral e a súa constitución.

A convocatoria para toda reunión de Asemblea Xeral farase polo Presidente, ou pola persoa en quen delegue, e remitirase por escrito (**correo ordinario ou electrónico**) ós membros da Asociación con, a lo menos, quince días de antelación. Na convocatoria deberá constar, en todo caso, a orde do día acordado pola Xunta Directiva ou aqueles asuntos propostos pola terceira parte dos membros da Asociación que solicitaran unha reunión da Asemblea Xeral con carácter extraordinario.

A Asemblea Xeral quedará validamente constituída cando se encontren presentes ou representados, a lo menos, a metade máis un dos seus membros con dereito a voto e, en calquera caso, será necesaria a presenza do Presidente ou de quen estatutariamente deba substituírle.

Artigo 27. – Adopción de acordos e levantamento de actas nas reunións da Asemblea Xeral.

A Asemblea Xeral adoptará os seus acordos por maioría simple dos votos dos membros presentes ou representados, excepto naqueles asuntos para os que os presentes Estatutos dispoñan que se requira unha maioría máis ampla.

Cada membros asociados terá dereito a un so voto, sen prexuízo de que, no caso de empate, o Presidente pode decidir co seu voto de calidade.

O Regulamento de Réxime Interno poderá regular a modalidade das votacións.

De toda Asemblea Xeral levantarase a súa correspondente acta na que constará o listado de asistentes, os asuntos tratados e as deliberacións e acordos adoptados cos resultados das votacións.

A acta estará subscrita polo Secretario Técnico e deberá contar co visto bo do Presidente. Igualmente, as certificacións da acta, así coma as testemuñas dos acordos nela contidos, expediranse, cando proceda, coa firma do Secretario Técnico e o visto bo do Presidente.

M^{ra} Isabel

Natalia Zabala P

CAPITULO SEGUNDO: A XUNTA DIRECTIVA.

Artigo 28. – Natureza da Xunta Directiva.

A Xunta Directiva é o órgano responsable da xestión e representación da Asociación. Os seus acordos, adoptados regulamentariamente no marco das súas competencias, son de obrigado cumprimento para tódolos afiliados.

Artigo 29. – Composición da Xunta Directiva.

Forman parte da Xunta Directiva:

1. O Presidente da Asociación, que presidirá as sesións
2. Os vocais elixidos pola Asemblea Xeral.

O Secretario Técnico asistirá ás reunións da Xunta, con voz pero sen voto, e actuará como secretario de actas, sen prexuízo de que conservará o seu dereito ó voto cando simultaneamente fose membro da Xunta.

A Xunta Directiva elixirá entre os seus vocais a aqueles que foran a desempeñar as funcións de Vicepresidente e de Tesoureiro.

Os membros da Xunta Directiva son en función dos cargos que ocupen coma representantes das Entidades descritas nos apartados 1) e 2), do artigo 11 dos presentes Estatutos, polo que cesarán automaticamente coma membros da mesma ó cesar coma representantes de ditas Entidades.

Artigo 30. – Comisións de traballo da Xunta Directiva.

A Xunta Directiva actuará directamente ou mediante a constitución das Comisións de traballo que considere convenientes, establecendo os seus fins; os cales só serán deliberativos naqueles asuntos para os que exista un mandato expreso por parte da mesma.

Artigo 31. – O Vicepresidente e o Tesoureiro.

A Xunta Directiva elixirá entre os seus vocais a un Vicepresidente que substituirá ó Presidente nas funcións que este lle delegue, así coma no caso de ausencia, enfermidade ou vacante. Neste último caso, mentres se realiza unha nova elección.

Igualmente, a Xunta directiva elixirá, tamén entre os seus vocais, a un Tesoureiro que examinará as propostas de orzamentos anuais (antes de ser sometidas á Xunta Directiva e á Asemblea Xeral), supervisará a xestión de ingresos e gastos, a contabilidade e a administración do patrimonio da Asociación e desenvolverá as demais funcións que determinen os presentes Estatutos e o Regulamento de Réxime Interno.

Artigo 32. – Funcións da Xunta Directiva.

Son funcións da Xunta Directiva:



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

M. Isabel

- a) Velar polo bo funcionamento da Asociación, o desenvolvemento da súa misión, a aplicación das súas ideoloxías, o respecto ós seus principios de actuación, a consecución dos seus fins e o cumprimento dos presentes Estatutos e do Regulamento de Réxime Interno.
- b) Dirixir, directamente ou mediante delegación, toda clase de negociacións e compromisos na adopción de pactos, acordos ós que se refire o apartado b), do artigo 9, dos presentes Estatutos.
- c) Concretar para a súa aplicación, cando sexa necesario, os acordos e decisións adoptados pola Asemblea Xeral.
- d) Decidir sobre o desenvolvemento dos programas e servizos da Asociación, así coma sobre calquera asunto importante que afecte á mesma e que non sexa competencia exclusiva da Asemblea Xeral.
- e) Administrar o patrimonio, decidir os prazos de abono das cuotas e derramas e supervisar os asuntos económicos e institucionais da Asociación.
- f) Asistir ó Presidente e ó Secretario Técnico na súa función executiva.
- g) Delimitar a plantilla de persoal contratado pola Secretaría Técnica, en función das necesidades e posibilidades orzamentarias.
- h) Coñecer e valorar os informes que lle sexan presentados pola Presidencia, pola Secretaría Técnica, pola Tesoureira e polas Comisións de traballo e, no seu caso, decidir sobre os asuntos que lle sexan sometidos a deliberación por ditos Órganos.
- i) Promover boas relacións de comprensión, respecto, colaboración e solidariedade entre os membros da Asociación, así coma entre estes e os Órganos de Goberno da mesma.
- j) Examinar as solicitudes de admisión de novos membros e resolvelas de acordo co establecido no artigo 15 dos presentes Estatutos e a súa correspondente regulamentación.
- k) Protexer o uso dos dereitos dos membros da Asociación e supervisar o cumprimento dos seus deberes.
- l) Atender, como mellor proceda, as propostas e peticións dos membros da Asociación.
- m) Aplicar o réxime disciplinario, decidindo sobre a perda de condición de membro, segundo o disposto nos artigos 14, 18, 19 y 20.
- n) Resolver, en arbitraje de equidade ou por mediación, as controversias que poidan existir entre as Entidades membros da Asociación. Esta actuación poderá ser efectuada de por si ou por delegación, designando unha Comisión para elo que poderá estar integrada por persoas que non formen parte da Xunta Directiva.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

Natalia Zabala
M^a Isabel

o) Acordar a celebración da Asemblea Xeral e elaborar a súa correspondente orde do día, segundo o establecido nos artigos 25 e 26.

p) Visar cantos documentos teñan que ser sometidos a aprobación da Asemblea Xeral.



REPUBLICA DE GALICIA
ESTATUTOS VISADOS

q) Constituír e, no seu caso, disolver as Comisións de traballo que estime necesarias, establecer os seus fins, elixir os seus Presidentes, recibir os resultados dos seus traballos e resolver os asuntos que ditas Comisións lle sometan, segundo o establecido no artigo 30 dos presentes Estatutos e a súa correspondente regulamentación.

r) Elixir ó Vicepresidente e ó Tesoureiro, seleccionar as candidaturas á Presidencia e nomear ó Secretario Técnico, segundo o establecido nos artigos 31, 37 e 40 dos presentes Estatutos e a súa correspondente regulamentación.

s) Suplir temporalmente as vacantes que se produzan na Xunta Directiva, mediante a elección de persoas que asuman os correspondentes cargos "en funcións", ata que a Asemblea Xeral proceda a unha elección definitiva.

t) Delegar temporalmente a función da Presidencia en calquera membro da propia Xunta Directiva, no caso de que tanto ó Presidente como ó Vicepresidente elixidos lles resulte imposible asumir e delegar dita función.

u) Facultar, por medio de poderes, ás persoas que estime conveniente.

v) Aquelas outras que se sinalan nos presentes Estatutos ou que lle delegue a Asemblea Xeral e, no caso de urxencia, decidir sobre os asuntos cuxa competencia corresponde á Asemblea Xeral, dando conta dilo na primeira reunión que esta celebre.

Artigo 33. – Reunións da Xunta Directiva, convocatoria e constitución.

A Xunta Directiva reunirse, ordinariamente, cinco veces ó ano e, extraordinariamente, sempre que o considere conveniente o Presidente ou o solicite por escrito, a lo menos, unha terceira parte dos seus membros.

A convocatoria das reunións farase polo Presidente, ou pola persoa en quen delegue, coa antelación suficiente. Toda convocatoria deberá incluír a súa correspondente orde do día, cuxa composición corresponde ó Presidente, vista a proposta do Secretario Técnico, que terá en conta, para elo, os asuntos que deban ser sometidos ó exame e deliberación da Xunta Directiva e, no seu caso, as peticións dos demais membros da mesma.

A Xunta Directiva quedará validamente constituída cando se encontren presentes ou representados, a lo menos, a metade máis un dos seus membros con dereito a voto e, en calquera caso, será necesaria a presenza do Presidente ou de quen estatutariamente deba substituírle.

Os membros da Xunta Directiva con dereito a voto que, por calquera causa, non poidan asistir a unha das súas reunións poderán facerse representar por outro membro da Xunta Directiva da Asociación.

Natalia Zabala R
M. Isabel

As reunións da Xunta Directiva poderán asistir, ademais, outras persoas invitadas polo Presidente, con voz pero sen voto, en función dos asuntos previstos na orde do día (en especial, representantes de FERS).

Artigo 34. – Adopción de acordos e levantamento de actas nas reunións da Xunta Directiva.

A Xunta Directiva tratará de adoptar os seus acordos por consenso. Cando elo non sexa posible, o Presidente poderá someter calquera asunto a votación para cuxa aprobación se requirira a maioría simple dos votos dos membros presentes ou representados, excepto naqueles asuntos para os que os presentes Estatutos ou o Regulamento de Réxime Interno dispoñan que se requira outro tipo de maioría.

O Presidente da Asociación e os vocais elixidos terán un só voto cada un; pero, en caso de empate, o Presidente poderá decidir o resultado dunha votación co seu voto de calidade.

O Regulamento de Réxime Interno poderá regular a modalidade das votacións.

De toda reunión da Xunta Directiva levantarase asúa correspondente acta, subscrita polo Secretario Técnico e o Presidente, na que constará o nome dos asistentes, os asuntos tratados e as deliberacións e acordos adoptados. As certificacións da acta, así como as testemuñas dos acordos nela contidos, expediranse, cando proceda, coa firma do Secretario Técnico e o visto bo do Presidente.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

Artigo 35. – Cese dos Membros da Xunta Directiva

O cesamento dos membros da Xunta Directiva no seu cargo será acordado pola Asemblea Xeral Extraordinaria e, con carácter ordinario, terá lugar por vencemento do prazo do seu nomeamento, sen prexuízo da posibilidade de reelección.

Ademais, antes de vencer devandito prazo, a Asemblea Xeral Extraordinaria poderá decidir o cesamento dos membros da Xunta Directiva por algunha das causas seguintes:

1. Dimisión voluntaria motivada, que deberá ser aceptada pola Xunta Directiva.
2. Incompatibilidade ou conflito de intereses.
3. Enfermidade que incapacite para o exercicio do cargo.
4. Baixa como asociado.
5. Por morte ou falecemento.
6. A proposta xustificada dun 70% máis un do total de asociados, mediante escrito presentado ante o Secretario da Xunta Directiva.
7. Por cesamento no cargo por razón do cal foron nomeados membros da Xunta Directiva.
8. Por non desempeñar o cargo coa dilixencia prevista na lexislación vixente, se así se declara en resolución xudicial.
9. Por resolución xudicial que acolla a acción de responsabilidade nos termos previstos pola Lei.
10. Por inasistencia reiterada ás reunións da Xunta Directiva sen causa xustificada (Máis de dúas reunións consecutivas e 4 alternas).

Natalia Zabelok R
M. Zabel

CAPÍTULO TERCEIRO: A PRESIDENCIA.

Artigo 36. – A Presidencia da Asociación.

A Presidencia da Asociación é o órgano responsable de representar á mesma, de dirixir e moderar as súas reunións e actos institucionais, de velar polos intereses da Asociación e polo cumprimento das normas e acordos establecidos polos seus Órganos de Goberno e de seguir e supervisar a función executiva a desenvolver pola Secretaría Técnica, na medida en que esta función non sexa asumida directamente polo Presidente.

A Presidencia da Asociación será exercida por unha persoa física que ostentará o título de Presidente, ou Presidenta, da Asociación.

Cando o Presidente o delegue, así como no caso de ausencia, enfermidade ou vacante, a Presidencia da Asociación será exercida polo Vicepresidente ó que fai referencia o artigo 31.

No caso excepcional de que nin o Presidente nin o Vicepresidente poidan exercer temporalmente a función da Presidencia, tanto un coma o outro e de unha forma correlativa ou (no caso de imposibilidade por parte de ambos) a Xunta Directiva poderá delegar temporalmente esta función en calquera outro membro da mesma.

Artigo 37. – Funcións do Presidente da Asociación.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓNS
ESTATUTOS VISADOS

Son funcións do Presidente da Asociación:

- a) Ostentar a representación da Asociación, incluída a representación legal da mesma ante a Administración, os Xulgados e Tribunais de calquera grado e xurisdición e ante terceiros, podendo exercitar accións e opoñer excepcións ante os Órganos da xurisdición ordinaria e especial, así coma outorgar toda clase de actos, contratos e poderes xerais para Letrados e Procuradores, incluíndo o outorgamento de poderes a terceiros, sen prexuízo das facultades que os presentes Estatutos establecen para a Asemblea Xeral, a Xunta Directiva e os demais Órganos de Goberno da Asociación.
- b) Presidir, persoalmente ou por delegación, os grupos, equipos ou comités que participen en representación da Asociación en calquera acto ou reunión ante outras institucións ou organizacións.
- c) Cumprir e facer cumprir os presentes Estatutos, así como a súa regulamentación complementaria e os acordos da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva.
- d) Convocar e presidir as reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, así como os demais actos institucionais organizados pola Asociación.

Natalia Zabala
M. Isabel

- e) Dirixir e moderar, directamente ou por delegación, as reunións ás que fai referencia o apartado anterior, abrindo e cerrando os asuntos a debater e os turnos de debate, concedendo a palabra ós participantes que o soliciten, limitando o uso da mesma cando sexa preciso e decidindo as cuestións que deben ser sometidas a deliberación mediante consenso ou votación.
- f) Autorizar coa súa firma as actas das reunións da Asemblea Xeral e da Xunta Directiva, así como as certificacións e as testemuñas dos acordos en elas contidos.
- g) Propoñer á Xunta Directiva o nomeamento e, no seu caso, o cese do Secretario (ou Secretaria) Técnico; e decidir sobre a contratación e, no seu caso, o cese dos demais cargos técnicos ou administrativos que, no seu caso, sexan necesarios para o adecuado funcionamento da Asociación.
- h) Realizar un seguimento constante das actividades da Secretaría Técnica e velar polo seu bo funcionamento e o dos programas e servizos a desenvolver por ela.
- i) Recibir e encouzar, como mellor proceda, as aportacións, propostas, solicitudes e rogos dos membros da Asociación, así como das organizacións e institucións externas a ela.
- j) Calquera outra que, sendo competencia de outros Órganos de Goberno da Asociación, deba ser realizada con urxencia, debendo dar conta de elo na primeira reunión do correspondente órgano.

Artigo 38. – Elección do Presidente da Asociación.

O Presidente da Asociación será elixido pola Asemblea Xeral mediante sufraxio libre e segredo, entre os candidatos seleccionados pola Xunta Directiva, segundo o procedemento de elección que se poderá especificar no Regulamento de Réxime Interno.

O período de cada mandato do Presidente será de catro anos.

CAPITULO CUARTO: A SECRETARÍA TÉCNICA.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

Artigo 39. – A Secretaría Técnica.

A Secretaría Técnica é o órgano responsable da secretaría da Asociación e dos seus órganos; e da execución dos acordos adoptados pola Asemblea Xeral, a Xunta Directiva e as súas Comisións de traballo, así como das indicacións e mandatos procedentes da Presidencia, na medida en que a execución non sexa levada a cabo directamente polo mesmo Presidente.

A Secretaría Técnica componse do Secretario (ou Secretaria) Técnica da Asociación e, no seu caso, do persoal necesario para desenvolver as súas funcións.

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

Nabela Zabala P
M. Isabel

O Secretario Técnico exerce como Director Xerente dos traballos executivos da Asociación e, no seu caso, como Xefe de Persoal da Secretaría Técnica.

Na súa calidade de Director Xerente, é o responsable da administración xeral e da dirección das oficinas e servizos da Asociación.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

Artigo 40. – Funcións da Secretaría Técnica.

Son funcións da Secretaría Técnica, baixo a dirección do Secretario Técnico:

- a) Desenvolver os programas de actuación e os servizos de información e asesoramento que aproben os Órganos competentes da Asociación.
- b) Tramitar as convocatorias, así como redactar e gardar as actas da Asemblea Xeral e a Xunta Directiva, expedir as certificacións e testemuñas de ditas actas co visto bo do Presidente e apoiar ás Comisións de traballo nas súas actividades e reunións.
- c) Propoñer ó Presidente os asuntos que, ó seu xuízo, deban ser incluídos na orde do día das reunións da Xunta Directiva.
- d) Formular á Xunta Directiva, ás súas Comisións, ó Tesoureiro e ó Presidente, cantas propostas estime convenientes para a boa marcha da Asociación.
- e) Sustentar unha relación regular cos membros da Asociación e asistilos mediante os seus programas de actuación.
- f) Conservar a correspondencia e o arquivo documental da Asociación.
- g) Elaborar as memorias anuais de actuación institucional e de xestión dos diferentes Órganos da Asociación, así coma os informes e documentos que lle sexan encomendados por ditos Órganos.
- h) Buscar, ordenar e aproveitar aquela documentación externa que poida resultar de interese para o desenvolvemento da misión da Asociación.
- i) Asegurar a edición das publicacións que poidan ser útiles para os membros da Asociación.
- j) Manter o rexistro de datos dos membros da Asociación.
- k) Custodiar os fondos da Asociación, ordenar os pagos, administrar e executar a aplicación do orzamento aprobado polos Órganos competentes e asegurar o mantemento da contabilidade da cordo coa lexislación vixente.
- l) Preparar as contas de liquidación de orzamentos e os balances de situación, así coma os proxectos de orzamentos anuais, ordinarios e extraordinarios, para sometelos á Xunta Directiva e á Asemblea Xeral.
- m) Aceptar doazóns, legados e herdanzas, solicitar, recibir e xustificar subvencións e realizar calquera outro acto equivalente de interese para os fins da Asociación.

18

- n) Organizar e realizar cantas actividades lle sexan encomendadas polos demais Órganos de Goberno.

As funcións descritas nos apartados k), l) e m) serán desenvolvidas baixo a supervisión do Tesoureiro.

Artigo 41. – Nomeamento do Secretario Técnico.

O Secretario (ou Secretaria) Técnico da Asociación será nomeado ou, no seu caso, cesado pola Xunta Directiva, a proposta do Presidente.

No caso de ausencia, enfermidade ou vacante, o Secretario Técnico pode ser substituído temporalmente por unha persoa cualificada nomeada polo Presidente.

TITULO QUINTO: RÉXIME ECONÓMICO.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

Artigo 42. – Recursos económicos.

Os recursos económicos da Asociación estarán integrados por:

- a) As taxas e valoracións dos afiliados.
- b) As doazóns e legados a favor da Asociación que sexan aceptados.
- c) As axudas e subvencións.
- d) Os rendementos do seu patrimonio.
- e) Calquera outro recurso obtido de conformidade coas disposicións legais e os preceptos estatutarios.

Artigo 43. – Orzamento e administración.

O Patrimonio inicial da Asociación será de 3000 euros e as datas de peche dos diferentes exercicios económicos serán a 31 de decembro.

O orzamento anual de ingresos e gastos será preparado, conforme á lexislación vixente, pola Secretaría Técnica que o presentará ó Tesoureiro para o seu correspondente exame.

Unha vez examinado, o Tesoureiro someterá o orzamento á Xunta Directiva, antes de ser elevado á Asemblea Xeral, para a súa correspondente aprobación.

Para a realización de actuacións non previstas no orzamento ordinario, a Asemblea Xeral, ou en caso de urxencia, a Xunta Directiva, poderá aprobar orzamentos extraordinarios.

Natalia Zubiate P
M' Isabel

Así mesmo, a Asemblea Xeral poderá delegar na Xunta Directiva a facultade de axustar periodicamente o orzamento aprobado, durante a súa execución.

A xestión de ingresos e gastos, así como a contabilidade e administración do patrimonio da Asociación efectuaranse, en todo caso, conforme á lexislación vixente, baixo a supervisión do Tesoureiro que terá acceso a tódolos documentos e libros contables.

A Asemblea Xeral e a Xunta Directiva poderán adoptar o acordo, sempre que o xulguen conveniente, de somete-la administración e a contabilidade a unha auditoría externa.

Artigo 44. – Taxas e valoracións.



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

Conforme ó estipulado nos apartados f) do artigo 18, h) do 24 e a) do 41, a Asemblea Xeral establecerá as taxas anuais ordinarias con criterios obxectivos e proporcionais á magnitude dos membros.

Ademais, cando os ingresos ordinarios se consideren racionalmente insuficientes para cubrir os gastos previstos nun orzamento, ou cando se producise nunha liquidación de contas un saldo negativo que non se poida cubrir por outras vías, a Asemblea Xeral poderá acorda-lo establecemento dunha valoración a pro ratear entre os membros.

As taxas e valoracións aboaranse nos prazos establecidos pola Xunta Directiva que poderá acordar medidas disciplinarias para os membros que, sen causa xustificada, non respecten ditos prazos. Así mesmo, os membros que, no inicio dunha reunión da Asemblea Xeral, non aboasen a totalidade das taxas e valoracións correspondentes ó ano anterior, perderán o seu dereito a voto na mesma.

Con todo, a Xunta Directiva poderá conceder moratorias ou dispensar o pago total ou parcial das taxas e valoracións dalgúns dos membros, con carácter excepcional, cando as circunstancias así o aconsellen, debendo comunicar tal decisión á Asemblea Xeral na primeira reunión que se realice.

TITULO SEXTO: MODIFICACIÓN DE ESTATUTOS.

Artigo 45. – Procedemento de modificación dos Estatutos.

Os presentes Estatutos só poderán ser modificados ou substituídos en virtude de acordo da Asemblea Xeral, validamente constituída, co voto favorable de, a lo menos, os dous terzos dos membros presentes e representados, sempre que o asunto figurase escrito na orde do día coa suficiente antelación.

TITULO SEPTIMO:

DISOLUCIÓN E LIQUIDACIÓN DA ASOCIACIÓN.

Artigo 46. - Disolución da Asociación.

A Asociación disolverase por causas previstas na lexislación vixente, por sentenza xudicial firme, ou por acordo da Asemblea Xeral convocada ó efecto co voto favorable de, a lo menos, os dous terzos dos membros presentes e representados.

Artigo 47. – Comisión Liquidadora.

Unha vez determinada a disolución da Asociación, a Asemblea Xeral nomeará unha Comisión Liquidadora, composta por un mínimo de tres persoas, que procederá á liquidación do patrimonio da Asociación, salvo que o xuíz, que no seu caso, acordase a disolución, designe os liquidadores.

No caso de liquidación, unha vez cumpridas as obrigas económicas e sociais correspondentes, os bens e recursos resultantes serán distribuídos entre entidades sin fins lucrativos que, a xuízo da Comisión Liquidadora, teñan fins similares ós da Asociación.

DISPOSICIÓN FINAIS:

Primeira. O posible desenvolvemento regulamentario dos presentes Estatutos realizarase mediante a elaboración dun Regulamento de Réxime Interno que deberá ser aprobado pola Asemblea Xeral.

Segunda. No seo da Asociación, a interpretación dos presentes Estatutos e da súa regulamentación complementaria corresponde unicamente á Xunta Directiva.

En proba de conformidade asinan tódalas páxinas os membros da Xunta Directiva e persoas asociadas que se relaciona:

Presidenta: **Doña. M^a Celina Rey Diéguez**
con DNI 76927324Y

Vicepresidenta: **Hermana M^a Isabel Lomba González**
con DNI 36039263B



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIONES
ESTATUTOS VISADOS

[Handwritten mark]

Tesoureiro: **D. Bernardo Dávila Fuertes**
con DNI 34969867T

[Handwritten signature: Natalia Zabaleta]

Vocal: **Dona. Natalia Zabaleta Rodríguez**
con DNI 3122162G

[Handwritten signature: D. Jesús Ramil Novo]

D. Jesús Ramil Novo
con DNI con DNI 76572396Z



REGISTRO CENTRAL DE ASOCIACIÓN
ESTATUTOS VISADOS

[Handwritten signature: D. Julio López Rodríguez]

D. Julio López Rodríguez
con CIF 34217811K

[Handwritten signature: Dona Laura González Nieves]

Dona Laura González Nieves
con DNI 35471828D

XUNTA DE GALICIA
CONSELLERÍA DE PRESIDENCIA,
ADMINISTRACIÓN PÚBLICA E XUSTIZA
Quedan VISADOS os presentes ESTATUTOS de ASOCIACIÓN...
correspondendolle o número 23704, Sección 15
do REGISTRO CENTRAL desta Comunidade Autónoma.

Santiago de Compostela

21 OCT. 2019

O/A ENCARGADO/A DO REGISTRO

[Handwritten signature: Carlos A. González Rodríguez]

(1) DE RESIDENCIAS DE INICIATIVA SOCIAL DE GALICIA